

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Stellvertretende:n Leiter:in (m/w/d) Allgemeine Verwaltung mit Schwerpunkt Facility Management in Vollzeit (38,5 Std.)

Dein Arbeitsplatz

Willkommen in der STEP! Die Geschäftsstelle der STEP liegt im Herzen von Hannover und bildet den lebendigen Mittelpunkt unserer Unternehmensverwaltung für über 50 Betriebsstätten und über 500 Mitarbeiter:innen. Unter unserem Dach vereinigen sich alle zentralen Abteilungen von der Allgemeinen Verwaltung, Unternehmenskommunikation und der Personalabteilung, über das Finanzwesen und Controlling bis hin zur Geschäftsführung.

Deine Aufgaben

- Du übernimmst die stellvertretende Leitung des Teams Allgemeine Verwaltung und entwickelst das Facility Managements sowie perspektivisch die Wertehaltung und Sicherung der Funktionalität von Gebäude und Gebäudetechnik
- Du bist für die Planung und Durchführung von Umbauten und Umzügen mitverantwortlich
- Zudem unterliegt dir die Überwachung der Einhaltung aller relevanten Vorschriften und Verordnungen sowie die Gebäudesicherheit hinsichtlich Objekt- und Brandschutz
- Du bist für das Flächenmanagement, die Bestandserfassung und Pflege der Flächendaten sowie die Kostenplanung und –kontrolle zuständig
- Du erstellst Konzepte, führst Projekte durch und wirkst aktiv bei der kontinuierlichen und nachhaltigen Entwicklung der Prozesse mit

Dein Profil

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Facility Management oder hast eine vergleichbare Qualifikation
- Du bringst bereits mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit und hast idealerweise auch Erfahrung in der Personalführung und im Projektmanagement
- Du arbeitest verantwortungsvoll, bewahrst auch in unübersichtlichen Situationen die Souveränität und kannst dich schnell auf neue Herausforderungen und Aufgaben einstellen
- Bei der Gestaltung von Verträgen agierst Du rechtssicher und verhandlungsstark
- Deine Arbeitsweise ist pragmatisch, ziel- und lösungsorientiert und zeigt, dass Du Veränderungen aktiv voranbringen kannst

Wir bieten dir

- Eine maximal 38,5 Stundenwoche und die Möglichkeit eventuelle Mehrarbeit in Freizeit auszugleichen
- Flexible Arbeitszeiten in einem verlässlichen Rahmen, eine angemessene leistungsgerechte Vergütung und 30 Tage Jahresurlaub plus zwei freie Tage (Heiligabend und Silvester)
- Eine sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie ein Jobticket
- Wertschätzende Zusammenarbeit in einem kooperativen Leitungsteam
- Eine offene und wertschätzende „Du“-Kultur auf allen Ebenen mit viel Platz für Eigenverantwortung in einem Unternehmen, das soziale Verantwortung ernst nimmt und täglich lebt

Wir über uns

Modern und engagiert im sozialen Bereich – das ist die STEP.

Mit über 500 Mitarbeitenden und über 50 Betriebsstätten ist die STEP der größte Suchthilfeträger in Niedersachsen. Seit den 70er Jahren entwickeln die Mitarbeiter:innen der STEP zeitgemäße Konzepte zur Gesundheitsförderung in der Suchtprävention und Suchthilfe. Hauptgesellschafter der STEP gGmbH ist der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Die Basis der STEP ist das Engagement von Menschen für Menschen. So vielseitig wie unser Klientel, sind auch unsere Mitarbeiter:innen. Mit Kompetenz und Persönlichkeit leisten alle Beschäftigten tagtäglich einen wichtigen und sinnvollen gesellschaftlichen Beitrag.

Interesse? Dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltswunsch an:

STEP gGmbH
Personalwesen
Odeonstraße 14
30159 Hannover
bewerbung@step-niedersachsen.de

Bei Fragen zu Aufgaben und Inhalten der Stelle wende dich gerne an:

Unsere Leiterin Allgemeine Verwaltung Isabel-Marie Grothe, 0511 9893141
Mail: isabel-marie.grothe@step-niedersachsen.de

**Wir freuen uns darauf,
mit DIR gemeinsam Schritte in die Zukunft zu gehen!**

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.