

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

## **Stellvertretende:n Leiter:in (m/w/d) Allgemeine Verwaltung mit Schwerpunkt Facility Management**

### **Dein Arbeitsplatz**

---

Willkommen in der STEP! Die Geschäftsstelle der STEP liegt im Herzen von Hannover und bildet den lebendigen Mittelpunkt unserer Unternehmensverwaltung für über 50 Betriebsstätten und über 500 Mitarbeiter:innen. Unter unserem Dach vereinigen sich alle zentralen Abteilungen von der Allgemeinen Verwaltung, Unternehmenskommunikation und der Personalabteilung, über das Finanzwesen und Controlling bis hin zur Geschäftsführung.

### **Deine Aufgaben**

---

- Die Entwicklung des Facility Managements sowie perspektivisch die Werterhaltung und Sicherung der Funktionalität von Gebäude und Gebäudetechnik
- Du stehst im Kontakt mit betriebsrelevanten Fachstellen, Dienstleistern, Ämtern und Behörden
- Du bist für die Planung und Durchführung von Umbauten und Umzügen mitverantwortlich
- Du bist für das Flächenmanagement, die Bestandserfassung und Pflege der Flächendaten sowie die Kostenplanung und –kontrolle zuständig
- Zudem unterliegt dir die Überwachung der Einhaltung aller relevanten Vorschriften und Verordnungen sowie die Gebäudesicherheit hinsichtlich Objekt- und Brandschutz
- Du gestaltest aktiv die Prozesse des Fuhrparks und damit die Mobilität von morgen
- Mit der Erarbeitung sowie der Dar- und Bereitstellung von Kennziffern, Reports und Statistiken sorgst du für die Grundlage der Steuerung der Allgemeinen Verwaltung
- Du erstellst Konzepte, führst Projekte durch und wirkst aktiv bei der kontinuierlichen und nachhaltigen Entwicklung der Prozesse mit

### **Dein Profil**

---

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Facility Management oder hast eine vergleichbare Qualifikation
- Du bringst bereits mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit und hast idealerweise auch Erfahrung in der Personalführung und im Projektmanagement
- Du arbeitest verantwortungsvoll, bewahrst auch in unübersichtlichen Situationen die Souveränität und kannst dich schnell auf neue Herausforderungen und Aufgaben einstellen
- Bei der Gestaltung von Verträgen agierst Du rechtssicher und verhandlungsstark
- Deine Arbeitsweise ist pragmatisch, ziel- und lösungsorientiert und zeigt, dass Du Veränderungen aktiv voranbringen kannst

## Wir bieten dir

---

- Flexible und planbare Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an die Tarife im öffentlichen Dienst
- Jobticket
- Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Strukturierte und begleitete Einarbeitungszeit
- Eigenständigen Wirkungskreis
- Wertschätzende Zusammenarbeit in einem kooperativen Leitungsteam
- Einen modernen Arbeitsplatz bei einem soliden Arbeitgeber
- Fort-/ und Weiterbildungen

## Wir über uns

---

Modern und engagiert im sozialen Bereich – das ist die STEP.

Mit über 500 Mitarbeitenden und über 50 Betriebsstätten ist die STEP der größte Suchthilfe-träger in Niedersachsen. Seit den 70er Jahren entwickeln die Mitarbeiter:innen der STEP zeit-gemäße Konzepte zur Gesundheitsförderung in der Suchtprävention und Suchthilfe. Hauptge-sellschafter der STEP gGmbH ist der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Die Basis der STEP ist das Engagement von Menschen für Menschen. So vielseitig wie unser Klientel, sind auch unsere Mitarbeiter:innen. Mit Kompetenz und Persönlichkeit leisten alle Be-schäftigten tagtäglich einen wichtigen und sinnvollen gesellschaftlichen Beitrag.

## Interesse? Dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen inkl. Ge-haltswunsch an:

---

STEP gGmbH  
Personalwesen  
Odeonstraße 14  
30159 Hannover  
[bewerbung@step-niedersachsen.de](mailto:bewerbung@step-niedersachsen.de)

### Bei Fragen zu Aufgaben und Inhalten der Stelle wende dich gerne an:

Unsere Leiterin Allgemeine Verwaltung Isabel-Marie Grothe, 0511 9893141  
Mail: [isabel-marie.grothe@step-niedersachsen.de](mailto:isabel-marie.grothe@step-niedersachsen.de)

**Wir freuen uns darauf,  
mit DIR gemeinsam Schritte in die Zukunft zu gehen!**

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.