

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## **Kaufmännische:n Mitarbeiter:in (m/w/d) im Team allgemeine Verwaltung**

Die Geschäftsstelle der STEP liegt im Herzen von Hannover und bildet den lebendigen Mittelpunkt unserer Unternehmensverwaltung für über 40 Betriebsstätten und über 500 Mitarbeiter:innen

### **Deine Aufgaben**

---

Nach einer auf dich persönlich zugeschnittenen Einarbeitung erwarten dich folgende Schwerpunkte:

- Anforderung und Bearbeitung von Angeboten/Anfragen
- Vergabe, Steuerung und Überwachung von Aufträgen
- Rechnungskontrolle
- Übernahme von Projektaufgaben
- Erstellung von Reports, Auswertungen und Statistiken
- Erfassung und Aufbereitung von Daten
- Führung der digitalen Ablage
- Pflege und Bearbeitung von Service-, Wartungs- und Mietverträgen
- Abwicklung von Versicherungsschäden
- Bearbeitung Fuhrparkmanagement
- Überprüfung von Vertragsunterlagen

### **Dein Profil**

---

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung. Eine staatlich anerkannte Weiterbildung im Niveau eines Fachwirts ergänzt die Ausbildung idealerweise.
- Erste Berufserfahrung konntest du in einer vergleichbaren Position sammeln, idealerweise auch erste Erfahrungen in interdisziplinärer Projektarbeit
- Du bist ein echtes Organisationstalent, hast ein Faible für Zahlen und bist ein echter Teamplayer
- Du hast Freude an Veränderungs- und Weiterentwicklungsprozessen

## Wir bieten Dir

---

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen, das soziale Verantwortung ernst nimmt und täglich lebt.
- Eine offene und wertschätzende Kultur auf allen Ebenen mit viel Platz für Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten, eine angemessene leistungsgerechte Vergütung und 30 Tage Jahresurlaub plus zwei freie Tage (Heiligabend und Silvester)
- Die Förderung von Fort- und Weiterbildungen
- Helle und großzügige Büroräume mit moderner Ausstattung im Herzen von Hannover
- Eine sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie ein Jobticket

## Das sind wir

---

Modern und engagiert im sozialen Bereich – das ist die STEP.

Mit über 500 Mitarbeitenden und über 40 Betriebsstätten ist die STEP der größte Suchthilfeträger in Niedersachsen. Seit den 70er Jahren entwickeln die Mitarbeiter:innen der STEP zeitgemäße Konzepte zur Gesundheitsförderung in der Suchtprävention und Suchthilfe. Hauptgesellschafter der STEP gGmbH ist der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Die Basis der STEP ist das Engagement von Menschen für Menschen. So vielseitig wie unser Klientel sind auch unsere Mitarbeiter:innen. Mit Kompetenz und Persönlichkeit leisten alle Beschäftigten tagtäglich einen wichtigen und sinnvollen gesellschaftlichen Beitrag.

**Interesse? Dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen inkl. frühestem Eintrittsdatum und Gehaltswunsch an:**

---

**STEP gGmbH - Personalwesen**  
**Odeonstraße 14**  
**30159 Hannover**  
**bewerbung@step-niedersachsen.de**

**Bei Fragen zu Aufgaben und Inhalten der Stelle wenden dich einfach an:**  
unsere Leiterin der Allgemeinen Verwaltung Frau Isabel-Marie Grothe Tel.: 0177 88931-41

**Wir freuen uns darauf,  
mit DIR gemeinsam Schritte in die Zukunft zu gehen!**

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.