

Wir suchen für unsere Wohnstätte Sonnenhof Völksen zu sofort oder später eine

Verwaltungskraft (m/w/d) in Vollzeit (38,5 Std.)

Dein Arbeitsplatz

Der Sonnenhof Völksen ist eine Wohnstätte für 34 suchtkranke, volljährige Menschen im Sinne der stationären Eingliederungshilfe nach SGB IX, die als Folge ihrer seelischen Beeinträchtigung und ihrer Suchterkrankung zum Personenkreis der chronisch mehrfach beeinträchtigt abhängigen Menschen gehören. Sie betreuen und begleiten diese Menschen auf ihrem Weg mit dem Ziel der Wiedereingliederung und Gestaltung eines eigenverantwortlichen Lebens. Vor Ort verstärken Sie ein Team von insgesamt 10 Kolleg:innen inkl. Einrichtungsleitung.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt bei der Aufnahmeplanung und übernimmst Sekretariatsarbeiten sowie die Büroorganisation
- Du sicherst die telefonische Erreichbarkeit der Einrichtung ab und sprichst dabei mit Bewohner:innen und Kostenträgern
- Du bist für die Beschaffung von Büromaterialien und für die organisatorische Vorbereitung von Seminaren und Veranstaltungen verantwortlich
- Du empfängst die Patienten und zeigst dich für die Verwaltung der Kasse verantwortlich (Einnahmen / Ausgaben, Bankverwaltung, Buchungen im PATFAK- Programm und Monatsabschlüsse)

Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann, Verwaltungsfachkraft oder über eine vergleichbare Qualifizierung
- Du besitzt fundierte Kenntnisse in EDV, Textverarbeitung Word, Excel und Powerpoint
- Du bist bereit, dich in unser Patientenverwaltungsprogramm (Patfak) einzuarbeiten
- Zu deinen Fähigkeiten gehört neben dem selbstständigen Handeln und Organisieren, Teamfähigkeit und die Freude am Kontakt mit Menschen
- Du besitzt den Führerschein der Klasse B/BE

Wir bieten dir

- Eine offene und wertschätzende Kultur auf allen Ebenen mit viel Platz für Eigenverantwortung in einem Unternehmen, das soziale Verantwortung ernst nimmt und täglich lebt
- Eine 38,5 Stundenwoche und die Möglichkeit eventuelle Mehrarbeit in Freizeit auszugleichen
- Die Förderung von Fort- und Weiterbildung
- Strukturierte und sehr umfassende Einarbeitung sowie eine moderne technische Ausstattung
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach unserer STEP-Entgeltvereinbarung

Wir über uns

Modern und engagiert im sozialen Bereich – das ist die STEP.

Mit über 500 Mitarbeitenden und über 50 Betriebsstätten ist die STEP der größte Suchthilfeträger in Niedersachsen. Seit den 70er Jahren entwickeln die Mitarbeiter:innen der STEP zeitgemäße Konzepte zur Gesundheitsförderung in der Suchtprävention und Suchthilfe. Hauptgesellschafter der STEP gGmbH ist der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Die Basis der STEP ist das Engagement von Menschen für Menschen. So vielseitig wie unser Klientel sind auch unsere Mitarbeiter:innen. Mit Kompetenz und Persönlichkeit leisten alle Beschäftigten tagtäglich einen wichtigen und sinnvollen gesellschaftlichen Beitrag.

Interesse? Dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen inkl. frühestem Eintrittsdatum und Gehaltswunsch an:

STEP gGmbH
Personalwesen
Odeonstraße 14
30159 Hannover
bewerbung@step-niedersachsen.de

Bei Fragen zu Aufgaben und Inhalten der Stelle wende dich gerne an:

Unseren Einrichtungsleitung Martin Doschat, Tel. 05041/985120
Mail: martin.doschat@step-niedersachsen.de

**Wir freuen uns darauf,
mit DIR gemeinsam Schritte in die Zukunft zu gehen!**

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.