

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Geschäftsstelle eine:n

Personalsachbearbeiter:in mit Schwerpunkt Entgelt (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Dein Arbeitsplatz

Willkommen in der STEP! Die Geschäftsstelle der STEP liegt im Herzen von Hannover und bildet den lebendigen Mittelpunkt unserer Unternehmensverwaltung für über 50 Betriebsstätten und über 500 Mitarbeiter:innen. Unter unserem Dach vereinigen sich alle zentralen Abteilungen von der Allgemeinen Verwaltung, Unternehmenskommunikation, der Digitalen Infrastruktur, der Personalabteilung, über das Finanzwesen und Controlling bis hin zur Geschäftsführung.

Deine Aufgaben

- Als Personalsachbearbeiter:in mit Schwerpunkt Entgelt bist du mitverantwortlich für die monatliche Entgeltabrechnung, inklusive der vor- und nachbereitenden Tätigkeiten
- Du erfasst die personellen Daten unter Anwendung der sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Vorgaben und bist zuständig für Arbeiten im Rahmen des Jahresabschlusses
- Du bist Ansprechperson für Führungskräfte und Mitarbeiter:innen in allen personellen sowie entgeltrelevanten Fragestellungen
- Du bist für die Erstellung von Arbeitsverträgen sowie von Bescheinigungen und Zeugnissen zuständig
- Du überwachst das Fehlzeitenmanagement und vertraglich relevante Termine und pflegst die Stamm- und Bewegungsdaten der Mitarbeiter:innen

Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, bspw. Personalkauffrau / -mann, Lohnbuchhalter:in oder einen vergleichbaren Abschluss
- Du hast fundierte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und idealerweise bereits einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Du bist sicher im Umgang mit dem MS-Office Paket
- Du bist ein echtes Organisationstalent, arbeitest strukturiert, sorgfältig und ergebnisorientiert und bist bereit, dich vielfältig in Verbesserungs- und Veränderungsprozesse einzubringen

Wir bieten dir

- Eine maximal 38,5 Stundenwoche und die Möglichkeit, eventuelle Mehrarbeit in Freizeit auszugleichen
- Flexible Arbeitszeiten, eine angemessene leistungsgerechte Vergütung und 30 Tage Jahresurlaub plus zwei freie Tage (Heiligabend und Silvester)
- Eine sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, ein Zuschuss zum Deutschlandticket sowie Vergünstigungen in ausgewählten Fitnessstudios
- Eine offene und wertschätzende „Du“-Kultur auf allen Ebenen mit viel Platz für Eigenverantwortung in einem Unternehmen, das soziale Verantwortung ernst nimmt und täglich lebt

Wir über uns

Modern und engagiert im sozialen Bereich – das ist die STEP.

Mit über 500 Mitarbeitenden und über 50 Betriebsstätten ist die STEP der größte Suchthilfeträger in Niedersachsen. Seit den 70er Jahren entwickeln die Mitarbeiter:innen der STEP zeitgemäße Konzepte zur Gesundheitsförderung in der Suchtprävention und Suchthilfe. Hauptgesellschafter der STEP gGmbH ist der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Die Basis der STEP ist das Engagement von Menschen für Menschen. So vielseitig wie unsere Klientel sind auch unsere Mitarbeiter:innen. Mit Kompetenz und Persönlichkeit leisten alle Beschäftigten tagtäglich einen wichtigen und sinnvollen gesellschaftlichen Beitrag.

Interesse? Dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltswunsch an:

STEP gGmbH
Personalwesen
Odeonstraße 14
30159 Hannover
bewerbung@step-niedersachsen.de

Bei Fragen zu Aufgaben und Inhalten der Stelle wende dich gerne an:

Unsere Personalleitung Alina Hübscher, 0511 9893144
Mail: alina.huebscher@step-niedersachsen.de

**Wir freuen uns darauf,
mit DIR gemeinsam Schritte in die Zukunft zu gehen!**

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.