

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Geschäftsstelle eine:n

## Personalsachbearbeiter:in (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit

### Dein Arbeitsplatz

---

Willkommen in der STEP! Die Geschäftsstelle der STEP liegt im Herzen von Hannover und bildet den lebendigen Mittelpunkt unserer Unternehmensverwaltung für über 50 Betriebsstätten und über 500 Mitarbeiter:innen. Unter unserem Dach vereinigen sich alle zentralen Abteilungen von der Allgemeinen Verwaltung, Unternehmenskommunikation und der Personalabteilung, über das Finanzwesen und Controlling bis hin zur Geschäftsführung.

### Deine Aufgaben

---

- Du übernimmst gemeinsam mit dem gesamten Personalteam die gesamte Personaladministration von der Vertrags- bis zur Zeugniserstellung
- Du betreust die Führungskräfte und Mitarbeiter:innen in personellen Angelegenheiten
- Du überwachst das Fehlzeitenmanagement und vertraglich relevante Termine
- Du wirkst an der Erstellung von personalrelevanten Dokumenten mit und pflegst die Stamm- und Bewegungsdaten der Mitarbeiter:innen

### Dein Profil

---

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, beispielsweise als Personalkauffrau / -mann oder einen vergleichbaren Abschluss
- Berufserfahrung konntest Du bereits in einer vergleichbaren Position sammeln
- Du bist sicher im Umgang mit dem MS-Office Paket
- Du bist ein echtes Organisationstalent und arbeitest strukturiert, sorgfältig und ergebnisorientiert
- Innerhalb unseres Teams bist Du ein:e verlässliche:r Teamplayer:in und bereit, dich vielfältig in Verbesserungs- und Veränderungsprozesse einzubringen
- Du hast Spaß am Gesundheitsmanagement oder Personalentwicklung? Umso besser!

### Wir bieten dir

---

- Eine maximal 38,5 Stundenwoche und die Möglichkeit eventuelle Mehrarbeit in Freizeit auszugleichen
- Eine offene und wertschätzende Kultur auf allen Ebenen mit viel Platz für Eigenverantwortung in einem Unternehmen, das soziale Verantwortung ernst nimmt und täglich lebt
- Flexible Arbeitszeiten, eine angemessene leistungsgerechte Vergütung und 30 Tage Jahresurlaub plus zwei freie Tage (Heiligabend und Silvester)
- Die Förderung von Fort- und Weiterbildungen
- Helle und großzügige Büroräume mit moderner Ausstattung im Herzen von Hannover
- Eine sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie ein Jobticket

## Wir über uns

---

Modern und engagiert im sozialen Bereich – das ist die STEP.

Mit über 500 Mitarbeitenden und über 50 Betriebsstätten ist die STEP der größte Suchthilfe-träger in Niedersachsen. Seit den 70er Jahren entwickeln die Mitarbeiter:innen der STEP zeitgemäße Konzepte zur Gesundheitsförderung in der Suchtprävention und Suchthilfe. Hauptgesellschafter der STEP gGmbH ist der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Die Basis der STEP ist das Engagement von Menschen für Menschen. So vielseitig wie unser Klientel, sind auch unsere Mitarbeiter:innen. Mit Kompetenz und Persönlichkeit leisten alle Beschäftigten tagtäglich einen wichtigen und sinnvollen gesellschaftlichen Beitrag.

## Interesse? Dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltswunsch an:

---

STEP gGmbH  
Personalwesen  
Odeonstraße 14  
30159 Hannover  
[bewerbung@step-niedersachsen.de](mailto:bewerbung@step-niedersachsen.de)

### Bei Fragen zu Aufgaben und Inhalten der Stelle wende dich gerne an:

Unsere Personalleitung Katharina Gieseke, Tel. 0511 9893162  
Mail: [katharina.gieseke@step-niedersachsen.de](mailto:katharina.gieseke@step-niedersachsen.de)

**Wir freuen uns darauf,  
mit DIR gemeinsam Schritte in die Zukunft zu gehen!**

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.