

Wir suchen für die Klinik am Kronsberg zum 01.04.2023 oder später eine:n

## Office Manager:in Verwaltung/Aufnahmemanagement (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit

### Dein Arbeitsplatz

---

Die Klinik am Kronsberg ist eine Fachklinik für Abhängigkeitserkrankungen mit 80 stationären Plätzen. In der Fachklinik werden Alkohol-, Drogen- und medikamentenabhängige Menschen mit ggf. körperlichen und psychosozialen Begleit- bzw. Folgeerkrankungen innerhalb eines integrierten Behandlungsansatzes behandelt. Die Behandlung dauert zwischen 6 und 26 Wochen. Die Belegung der Klinik erfolgt durch die Deutsche Rentenversicherung (DRV) sowie durch die Krankenkassen. Federführender Leistungsträger ist die Deutsche Rentenversicherung Braunschweig-Hannover.

Schwerpunkte der medizinischen Rehabilitation sind die medizinische Behandlung, die Psycho- und Soziotherapie sowie verschiedene Angebote der Ergo-, Arbeits- und Beschäftigungstherapie. Soziale Kompetenztrainings in Verbindung mit gezielten Maßnahmen zur Wiederherstellung der Erwerbsfähigkeit dienen der Erreichung des Kernzieles, der Wiedereingliederung in Arbeit und Gesellschaft auf der Basis einer aktiven, selbstbestimmten, selbstverantwortlichen und substanzunabhängigen Lebensgestaltung.

### Deine Aufgaben

---

- Administrative Aufnahme von stationären Patient:innen (Datenerfassung im elektronischen Patient:innenverwaltungssystem)
- EDV Kontrolle der täglichen Aufnahmen und Sicherstellung der Vollständigkeit der Daten
- Klärung der Versicherungsverhältnisse und Einholung von Kostenzusagen
- Kassenführung für Zuzahlungen und Eigengelder der Patient:innen
- Korrespondenz mit Behörden und Krankenkassen sowie Mithilfe und Unterstützung bei der Präsentation der Klinik nach Innen und Außen
- Administrative Aufgaben in der Verwaltung

### Dein Profil

---

- Eine abgeschlossene kaufm. Ausbildung (gerne im Gesundheitswesen)
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket
- Hohe Sozialkompetenz und gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Patient:innen
- Freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Engagement und Zuverlässigkeit
- Loyalität und Diskretion sowie ein gutes Zeitmanagement und Organisationsgeschick
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

## Wir bieten dir

---

- Keine Krankenhausatmosphäre, sondern eine schöne Immobilie in idyllischer Lage und nette Patient:innen mit Behandlungsmotivation
- Geregelte Arbeitszeiten von Montag – Freitag, eine maximal 38,5 Stundenwoche und die Möglichkeit eventuelle Mehrarbeit in Freizeit auszugleichen
- Die Förderung von Fort- und Weiterbildungen
- Spannende Tätigkeiten und zahlreiche Möglichkeiten, dein Wissen und deine Erfahrung bei uns einzubringen
- Eine attraktive Vergütung sowie ein Jobticket
- Eine offene und wertschätzende „Du“- Kultur auf allen Ebenen mit viel Platz für Eigenverantwortung in einem Unternehmen, das soziale Verantwortung ernst nimmt und täglich lebt

## Wir über uns

---

Modern und engagiert im sozialen Bereich – das ist die STEP.

Mit über 500 Mitarbeitenden und über 50 Betriebsstätten ist die STEP der größte Suchthilfeträger in Niedersachsen. Seit den 70er Jahren entwickeln die Mitarbeiter:innen der STEP zeitgemäße Konzepte zur Gesundheitsförderung in der Suchtprävention und Suchthilfe. Hauptgesellschafter der STEP gGmbH ist der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Die Basis der STEP ist das Engagement von Menschen für Menschen. So vielseitig wie unser Patient:innen sind auch unsere Mitarbeiter:innen. Mit Kompetenz und Persönlichkeit leisten alle Beschäftigten tagtäglich einen wichtigen und sinnvollen gesellschaftlichen Beitrag.

## Interesse? Dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltswunsch an:

---

STEP gGmbH  
Personalwesen  
Odeonstraße 14  
30159 Hannover  
[bewerbung@step-niedersachsen.de](mailto:bewerbung@step-niedersachsen.de)

### Bei Fragen zu Aufgaben und Inhalten der Stelle wende dich gerne an:

Unsere kaufmännische Leitung Frau Brax, Tel. 0511 300 38 300  
Mail: [teresa.brax@step-niedersachsen.de](mailto:teresa.brax@step-niedersachsen.de)

**Wir freuen uns darauf,  
mit DIR gemeinsam Schritte in die Zukunft zu gehen!**

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.