

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle ab sofort

eine/n Personalsachbearbeiter:in (m/w/d) Bereich Entgelt

in Voll- oder Teilzeit

Deine Aufgaben

Nach einer adäquaten, auf dich persönlich abgestimmte Einarbeitung erwarten dich im Einzelnen folgende Schwerpunkte:

- Als Personalsachbearbeiter:in Entgelt bist du zusammen mit einer weiteren Sachbearbeitung verantwortlich für die monatliche Entgeltabrechnung, inklusive der vor- und nachbereitenden Tätigkeiten
- Du arbeitest eng mit der administrativen Personalsachbearbeitung sowie mit den Personalleitungen zusammen
- Du bist Ansprechperson für Führungskräfte und Mitarbeiter:innen in allen entgeltrelevanten Fragestellungen
- Du erfasst die entgeltrelevanten Daten unter Anwendung der sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Vorgaben in unserem Abrechnungssystem SAGE Payroll und bist zuständig für das Bescheinigungswesen sowie für Arbeiten im Rahmen des Jahresabschlusses

Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, bspw. Personalkauffrau / -mann, Steuerfachangestellte:r oder einen vergleichbaren Abschluss
- Du hast fundierte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht und idealerweise bereits einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Wünschenswert sind Kenntnisse in der Sage HR Payroll oder in einer vergleichbaren Personalabrechnungssoftware
- Du arbeitest gerne im Team und es macht dir Freude, dich aktiv in Verbesserungs- und Veränderungsprozesse einzubringen
- Eine strukturierte, ergebnisorientierte und sorgfältige Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich

Wir bieten dir

- Eine offene und wertschätzende Kultur auf allen Ebenen mit viel Platz für Eigenverantwortung in einem Unternehmen, das soziale Verantwortung ernst nimmt und täglich lebt
- Flexible Arbeitszeiten, eine angemessene leistungsgerechte Vergütung und 30 Tage Jahresurlaub plus zwei freie Tage (Heiligabend und Silvester)
- Die Förderung von Fort- und Weiterbildungen
- Helle und großzügige Büroräume mit moderner Ausstattung im Herzen von Hannover
- Eine sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie ein Jobticket

Wir über uns

Modern und engagiert im sozialen Bereich – das ist die STEP.

Mit über 500 Mitarbeitenden und über 40 Betriebsstätten ist die STEP der größte Suchthilfeträger in Niedersachsen. Seit den 70er Jahren entwickeln die Mitarbeiter*innen der STEP zeitgemäße Konzepte zur Gesundheitsförderung in der Suchtprävention und Suchthilfe. Hauptgesellschafter der STEP gGmbH ist der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Die Basis der STEP ist das Engagement von Menschen für Menschen. So vielseitig wie unser Klientel sind auch unsere Mitarbeiter*innen. Mit Kompetenz und Persönlichkeit leisten alle Beschäftigten tagtäglich einen wichtigen und sinnvollen gesellschaftlichen Beitrag.

Interesse? Dann sende deine Bewerbungsunterlagen mit Gehaltswunsch und Eintrittsdatum an:

STEP gGmbH
Personalwesen
Odeonstraße 14
30159 Hannover
Bewerbung@step-niedersachsen.de

Bei Fragen zu Aufgaben und Inhalten der Stelle wende dich einfach an:

Katharina Gieseke
Stellvertretende Personalleitung
Tel.: 0511 98931-62
katharina.gieseke@step-niedersachsen.de

**Wir freuen uns darauf,
mit DIR gemeinsam Schritte in die Zukunft zu gehen!**

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.