

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Führungskraft im mittleren Management mit dem Schwerpunkt Immobilienbewirtschaftung (m/w/d) in Vollzeit (38,5 Std.)

Dein Arbeitsplatz

Willkommen in der STEP! Die Geschäftsstelle der STEP liegt im Herzen von Hannover und bildet den lebendigen Mittelpunkt unserer Unternehmensverwaltung für über 50 in der Sucht- und Jugendhilfe tätige Betriebsstätten und über 500 Mitarbeiter:innen. Unter unserem Dach vereinigen sich alle zentralen Abteilungen von der Allgemeinen Verwaltung, Unternehmenskommunikation und der Personalabteilung, über das Finanzwesen und Controlling bis hin zur Geschäftsführung.

Deine Aufgaben

- Als stellvertretende Leitung der Allgemeinen Verwaltung sorgst Du im Führungsteam mit der Leitung für die Steuerung und Weiterentwicklung der 8-köpfigen Verwaltungseinheit und des unternehmensweiten Facility Managements
- Du arbeitest eng mit der Geschäftsleitung sowie unseren Architekten und Vertragsjuristen und den Fachabteilungen, auch punktuell mit Wirtschaftsprüfern, Leistungsträgern oder dem Betriebsrat zusammen und bist so beteiligt an allen strategischen Entwicklungen des Gesamtunternehmens
- Du übernimmst eigene Arbeitsbereiche, Themen und Projekte sowie die Beratung von Führungskräften in allen Fragestellungen rund um die Bewirtschaftung unserer Gebäude und Flächen sowie der Mobilität

Dein Profil

- Du hast ein abgeschlossenes Studium im Bereich Immobilienmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du hast Berufserfahrung und ein fundiertes Wissen über gängige Prozesse der Immobilienbewirtschaftung. Führungserfahrung in vergleichbaren Positionen wäre gut, ist aber kein Muss – wenn du Lust hast dich engagiert weiter zu entwickeln, gehen wir diesen Weg gerne mit dir
- Du arbeitest eigenständig, strukturiert und verantwortungsvoll, bewahrst auch in komplexen Situationen die Souveränität, bist kommunikationsstark und kannst dich schnell auf neue Herausforderungen und Aufgaben einstellen
- Du magst die Arbeit mit vielen, sehr unterschiedlichen Menschen

Wir bieten dir

- Eine 38,5 Stundenwoche und die Möglichkeit eventuelle Mehrarbeit in Freizeit auszugleichen
- Flexible Arbeitszeiten, eine leistungsgerechte Vergütung inkl. Weihnachtsgratifikation und 30 Tage Jahresurlaub plus zwei freie Tage (Heiligabend und Silvester)
- Eine sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie ein Jobticket
- Wir bringen Bewegung in den Alltag: mit Vorteilsprogrammen für Jobbike und Sport
- Eine offene und wertschätzende „Du“-Kultur auf allen Ebenen mit viel Platz für Eigenverantwortung in einem Unternehmen, das soziale Verantwortung ernst nimmt und täglich lebt

Wir über uns

Modern und engagiert im sozialen Bereich – das ist die STEP.

Mit über 500 Mitarbeitenden und über 50 Betriebsstätten ist die STEP der größte Suchthilfeträger in Niedersachsen. Seit den 70er Jahren entwickeln die Mitarbeiter:innen der STEP zeitgemäße Konzepte zur Gesundheitsförderung in der Suchtprävention und Suchthilfe. Hauptgesellschaft der STEP gGmbH ist der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Die Basis der STEP ist das Engagement von Menschen für Menschen. So vielseitig wie unser Klientel, sind auch unsere Mitarbeiter:innen. Mit Kompetenz und Persönlichkeit leisten alle Beschäftigten tagtäglich gesellschaftlichen Beitrag von unschätzbarem Wert.

Interesse? Dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltswunsch an:

STEP gGmbH
Personalwesen
Odeonstraße 14
30159 Hannover
bewerbung@step-niedersachsen.de

Bei Fragen zu Aufgaben und Inhalten der Stelle wende dich gerne an:

Unsere Leiterin Allgemeine Verwaltung Isabel-Marie Grothe, 0177 88 931 41
Mail: isabel-marie.grothe@step-niedersachsen.de

**Wir freuen uns darauf,
mit DIR gemeinsam Schritte in die Zukunft zu gehen!**

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.