

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiter*in (w/m/d) für den Empfang in Teilzeit

Wer wir sind

Die STEP gGmbH, paritätische Gesellschaft für Sozialtherapie und Pädagogik, engagiert sich seit 1971 unter anderem mit ambulanten, teilstationären und stationären Angeboten in der Suchthilfe für suchtgefährdete oder suchtmittelabhängige Kinder, Jugendliche, Erwachsene und deren Bezugspersonen.

Die Geschäftsstelle der STEP gGmbH in Hannover ist der lebendige Mittelpunkt der Unternehmensverwaltung von 40 Betriebsstätten und bald 500 Beschäftigten. Für unser Verwaltungsteam suchen wir eine tatkräftige Unterstützung.

Ihre Aufgaben

- Sie begrüßen unsere Gäste, sind zuständig für das zentrale Telefon und für den Posteingang und -ausgang.
- Für unsere zahlreichen Veranstaltungen bereiten Sie die Sitzungsräume vor und nach und übernehmen Aufgaben im Catering und im Hausmanagement.
- Sie koordinieren zuverlässig Termine und verwalten die Raumbuchungen.
- Sie unterstützen ergänzend das Team der allgemeinen Verwaltung.

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Hotellerie
- Herzliche Gastgebermentalität und Teamgeist
- Idealerweise Erfahrung am Empfang
- Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Engagement und Selbständigkeit

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen, das soziale Verantwortung ernst nimmt und täglich lebt.
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und ein wertschätzendes Betriebsklima auf allen Ebenen.
- Qualifizierte Fort- und Weiterbildungen.
- Zentral gelegene Büroräume mit bester Anbindung an den Öffentlichen Nahverkehr sowie ein Jobticket.
- Attraktive Arbeitszeiten, eine angemessene leistungsgerechte Vergütung und 30 Tage Jahresurlaub plus zwei freie Tage (Heiligabend und Silvester).

Die STEP sucht...



Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich per Email an

**STEP gGmbH
Leonie Schroers
Odeonstraße 14
30159 Hannover
bewerbung@step-niedersachsen.de**

Bei Fragen zu Aufgaben und Inhalten der Stelle wenden Sie sich bitte an:
Unsere Leitung Allgemeine Verwaltung Isabel-Marie Grothe, Tel. 0511 98931 - 41

**Wir freuen uns darauf,
mit Ihnen gemeinsam Schritte in die Zukunft zu gehen!**