

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen  
**Immobilienkauffrau\*mann (m/w/d)**  
**in Vollzeit**

## Wir über uns

---

Die STEP gGmbH, paritätische Gesellschaft für Sozialtherapie und Pädagogik, engagiert sich seit 1971 mit ambulanten, teilstationären und stationären Angeboten in der Sucht-, Jugend- und Eingliederungshilfe. Mit 40 Betriebsstätten und bald 500 Beschäftigten bietet die STEP in Niedersachsen ein eng verknüpftes Netzwerk in den Bereichen Prävention, Beratung, Rehabilitation, Betreuung, Wohnen, Bildung, Beschäftigung und szenenahe Versorgung. Hauptgesellschafter der STEP gGmbH ist der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e. V. Wir verstehen uns als innovative Organisation, die schon seit ihrer Gründung neue Wege geht und Menschen mit Wertschätzung und Respekt begegnet. Sucht begreifen wir als Folge einer problematischen Bewältigungsstrategie. In der Begleitung, Beratung und Behandlung sichern wir Partizipationsmomente sowie eine Zusammenarbeit auf Augenhöhe zu.

Die Geschäftsstelle der STEP gGmbH in Hannover ist der lebendige Mittelpunkt der Unternehmensverwaltung von 40 Betriebsstätten und bald 500 Beschäftigten.

## Ihre Aufgaben

---

- Sie betreuen die eigenen Liegenschaften und Mietobjekte
- Sie holen Angebote ein und erteilen Reparatur- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Sie steuern die Erfassung, Pflege und Auswertung aller Objektdaten
- Sie sind Ansprechpartner/in für die Gebäudenutzer in sämtlichen Angelegenheiten
- Sie überwachen in Abstimmung mit der Leitung das Bewirtschaftungsbudgets
- Objektbegehungen und Steuerung notwendiger Maßnahmen
- Im Vertragsmanagement überwachen Sie den Bestand von Mietverträgen sowie Dienstleistungs- und Wartungsverträgen
- Die Korrespondenz mit Eigentümern, Dienstleistungsunternehmen und Behörden führen Sie eigenständig und übernehmen allgemeine Verwaltungsaufgaben

## Sie bringen mit

---

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der WEG-Verwaltung ist von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse in der aktuellen Rechtsprechung im Mietvertragsrecht
- Selbständige, verantwortungsbewusste sowie ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Idealerweise einen Führerschein

## Wir bieten Ihnen

---

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen, das soziale Verantwortung ernst nimmt und täglich lebt
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und ein wertschätzendes Betriebsklima auf allen Ebenen
- Qualifizierte Fort- und Weiterbildungen
- Zentral gelegene Büroräume mit bester Anbindung an den Öffentlichen Nahverkehr sowie ein Jobticket
- Flexible Arbeitszeiten, eine angemessene leistungsgerechte Vergütung und 30 Tage Jahresurlaub plus zwei freie Tage (Heiligabend und Silvester).

## Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Email an

---

**STEP gGmbH**  
**Leonie Schroers**  
**Odeonstraße 14**  
**30159 Hannover**  
**[bewerbung@step-niedersachsen.de](mailto:bewerbung@step-niedersachsen.de)**

Bei Fragen zu Aufgaben und Inhalten der Stelle wenden Sie sich bitte an:  
Unsere Leitung Allgemeine Verwaltung Isabel-Marie Grothe, Tel. 0511 98931 - 41

**Wir freuen uns darauf,  
mit Ihnen gemeinsam Schritte in die Zukunft zu gehen!**