

Wir suchen als Unterstützung für unsere Fachabteilungsleitung Ambulante Eingliederungshilfe und Jugendhilfe zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz im Backoffice (m/w/d) in Teilzeit (25 Std.)

Dein Arbeitsplatz

Dein Arbeitsplatz befindet sich in einem modern ausgestatteten Büro in Hannover Hainholz. Am Standort findest du eine Außenstelle der Zentralverwaltung mit vier Arbeitsplätzen, unseren Betriebsrat und mehrere Einrichtungen der Fachabteilung, wie bspw. die STEP Tagesstätte. Du hast deshalb ein gutes Netzwerk vor Ort.

Deine Aufgaben

- Du bist die Schnittstelle zwischen Einrichtungs- und Fachabteilungsleitung
- Du übernimmst die anfallenden Verwaltungsaufgaben der Fachabteilungsleitung
- Ebenfalls koordinierst Du deren anstehende Termine
- Du bearbeitest Anfragen der Einrichtungsleitungen und leitest sie nach Priorität an die Fachabteilungsleitung weiter
- Du unterstützt die Sicherung und Umsetzung des Qualitätsmanagementsystems

Dein Profil

- Du hast eine Ausbildung in einem Verwaltungs- oder Medienberuf oder vergleichbare Berufserfahrungen
- Du engagierst dich gern für Menschen mit verschiedenen Handicaps
- Du bist bei Bedarf mobil und kannst ab und an Einrichtungen der Fachabteilung, die außerhalb von Hannover liegen mit der Fachabteilungsleitung besuchen
- Du beherrschst MS-Office umfänglich, d.h. dir ist insbesondere die Arbeit mit Excel, Word und Powerpoint vertraut und du bedienst die Programme professionell
- Du hast eine sehr gute Auffassungsgabe und reagierst schnell und koordiniert auf Anforderungen im Arbeitsalltag

Wir bieten dir

- Eine konstruktive Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem offenen und kreativen Team
- Eine sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie ein Jobticket
- Flexible Arbeitszeiten, eine angemessene leistungsgerechte Vergütung und 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Eine offene und wertschätzende „Du“-Kultur auf allen Ebenen mit viel Platz für Eigenverantwortung in einem Unternehmen, das soziale Verantwortung ernst nimmt und täglich lebt

Wir über uns

Modern und engagiert im sozialen Bereich – das ist die STEP.

Mit über 500 Mitarbeitenden und über 50 Betriebsstätten ist die STEP der größte Suchthilfeträger in Niedersachsen. Seit den 70er Jahren entwickeln die Mitarbeiter:innen der STEP zeitgemäße Konzepte zur Gesundheitsförderung in der Suchtprävention und Suchthilfe. Hauptgesellschafter der STEP gGmbH ist der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Die Basis der STEP ist das Engagement von Menschen für Menschen. So vielseitig wie unser Klientel sind auch unsere Mitarbeiter:innen. Mit Kompetenz und Persönlichkeit leisten alle Beschäftigten tagtäglich einen wichtigen und sinnvollen gesellschaftlichen Beitrag.

Interesse? Dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen inkl. frühestem Eintrittsdatum und Gehaltswunsch an:

STEP gGmbH
Personalwesen
Odeonstraße 14
30159 Hannover
bewerbung@step-niedersachsen.de

Bei Fragen zu Aufgaben und Inhalten der Stelle wende dich einfach an:

Heike Thorwarth
Fachabteilungsleitung Ambulante Eingliederung
Mobil: 0160 97948-041
heike.thorwarth@step-niedersachsen.de

**Wir freuen uns darauf,
mit DIR gemeinsam Schritte in die Zukunft zu gehen!**

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.