

Wir suchen für unsere Standorte in Hannover zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Bürokauffrau/-mann / Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit (19,25 Std.) in Hannover

Dein Arbeitsplatz

Wir möchten dir gerne einen Arbeitsplatz einrichten, an dem du an zwei Standorten in Hannover unterstützend tätig wirst. Dort arbeiten wir mit jungen Heranwachsenden, Familien und Erwachsenen, bei denen Suchtmittelkonsum ein Thema darstellt. Dabei bist du teilweise mitten im Geschehen des täglichen Betriebes und hast Kontakt zu unseren Betreuten. Du wirst auf eine freundliche und wertschätzende Arbeitsumgebung treffen und kannst je nach Bedarf deine Arbeit auch mobil gestalten.

Deine Aufgaben

- Zu deinem Aufgabenbereich gehört die Kassenführung und das Erstellen des Kassenberichts
- Du erfasst Daten, erstellst Statistiken und bereitest diese auf
- Du bist verantwortlich für die Rechnungskontrolle und Belegkontierung
- Du wickelst die einrichtungs- und patientenbezogenen Abrechnungsfomalitäten ab
- Du übernimmst Sekretariatsarbeiten und die Büroorganisation
- Du bist zuständig für telefonische Außenkontakte (Kurzinformationen, Terminabsprachen, Bestellungen etc.)

Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann oder über eine vergleichbare Qualifizierung
- Du besitzt fundierte Kenntnisse in EDV, Textverarbeitung Word, Excel und PowerPoint
- Du hast idealweiser Kenntnisse in Dokumentationssystemen, insbesondere im Aggregieren und der Aufbereitung statistischer Daten
- Zu deinen Fähigkeiten gehören außerdem selbständiges Handeln und Organisieren
- Du zeigst Engagement und Freude an Innovation und Veränderung
- Du bist suchtmittelunabhängig

Wir bieten dir

- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Jahresurlaub plus zwei freie Tage (Heiligabend und Silvester)
- Strukturierte und sehr umfassende Einarbeitung sowie eine moderne technische Ausstattung
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach unserer STEP-Entgeltvereinbarung
- Die Förderung von Fort- und Weiterbildung
- Eine offene und wertschätzende „Du“-Kultur auf allen Ebenen mit viel Platz für Eigenverantwortung in einem Unternehmen, das soziale Verantwortung ernst nimmt und täglich lebt

Wir über uns

Modern und engagiert im sozialen Bereich – das ist die STEP.

Mit über 500 Mitarbeitenden und über 50 Betriebsstätten ist die STEP der größte Suchthilfe-träger in Niedersachsen. Seit den 70er Jahren entwickeln die Mitarbeiter:innen der STEP zeit-gemäße Konzepte zur Gesundheitsförderung in der Suchtprävention und Suchthilfe. Hauptge-sellschafter der STEP gGmbH ist der Paritätische Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.

Die Basis der STEP ist das Engagement von Menschen für Menschen. So vielseitig wie unser Klientel, sind auch unsere Mitarbeiter:innen. Mit Kompetenz und Persönlichkeit leisten alle Be-schäftigten tagtäglich einen wichtigen und sinnvollen gesellschaftlichen Beitrag.

Interesse? Dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen inkl. Ge-haltswunsch an:

STEP gGmbH
Personalwesen
Odeonstraße 14
30159 Hannover
bewerbung@step-niedersachsen.de

Bei Fragen zu Aufgaben und Inhalten der Stelle wende dich gerne an:

Laura Kielc
stellvertretende Fachabteilungsleitung
Ambulante Eingliederung und Jugendhilfe / Schwerpunkt Jugendhilfe
Mobil: 0172 4525311
Mail: laura.kielc@step-niedersachsen.de

**Wir freuen uns darauf,
mit DIR gemeinsam Schritte in die Zukunft zu gehen!**

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.